

PATVIRTINTA

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos  
direktorius 2025 m. gegužės 23 d.  
įsakymu Nr. V-130

## VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ( pakeitimai 2025 m. sausio 13 d. Nr.V-21), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125,

2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

#### **5. Apraše vartojamos šios sąvokos:**

5.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

5.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

5.3. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

5.4. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

5.5. Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

5.6. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

5.7. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

5.8. Savarankiškas darbas gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

## 6. Vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą, mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos ar jos dalies pabaigoje.

6.2.1. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.2. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.3. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.4. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.5. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą turi būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.6. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.7. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.8. remtis įrodymais. Pasiekimų lygiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.9. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klasės ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį.

## **II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **7. Vertinimo tikslai:**

- 7.1. padėti mokiniui mokytis;
- 7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

### **8. Vertinimo uždaviniai:**

- 8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 8.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;
- 8.4. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

## **III. SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

9. Vertinimas įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir/ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## **IV. SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

### **10. Vertinimo nuostatos:**

10.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

10.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

10.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;  
 10.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

10.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

10.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

10.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

11. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

11.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

11.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

11.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

11.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

11.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

11.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

11.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

11.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

11.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

11.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis;

11.12. apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (rūpintojai, globėjai) informuojami el. dienyne, per klasės tėvų susirinkimus ir/ar individualių pokalbių metu.

12. Mokinio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio/mokslo metų pabaigoje apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis – „a“, pagrindinis – „pg“, patenkinamas – „pt“, slenkstinis – „sl“, nepatenkinamas – „npt“, atleista – „atl.“. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybės), šokio pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (pusmečio, metinio) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą.

13. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

14. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos (per pusmetį praleido 2/3 dalyko pamokų) ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

15. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu

kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

16. Mokinui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

17. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, mokymosi pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant “padarė pažangą (pp)” arba “nepadarė pažangos (np)”. Mokiniais, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metiniame pasiekimų įvertinime rašoma „padaryta pažanga (pp)“.

18. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Šio baigiamojo darbo įvertinimas nelemia mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

19. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimai fiksuojami lygiais el. dienyne.

20. Ketvirtos klasės mokiniams parengiamas pasiekimų įvertinimo aprašas.

21. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

22. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

23. Klasės vadovas informuoja apie mokiniui pratęstus mokslo metus: pataisas/vasaros darbus el. dienyne.

## **V. SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

24. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

24.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

24.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

25. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

26. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

26.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

26.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

26.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

27. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

28. Pradinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

28.1. atpažįsta dalyko faktus kaip nagrinėjamų konkrečių objektų savybes; paaiškina ir vertina taisyklės ar procedūros rezultatų teisingumą; iliustruoja naujus faktus, taisykles, remdamasis turima patirtimi; išskiria esminę informaciją, remiasi dalykų žiniomis, sprendamas realias problemas;

28.2. įvardija kūrybines galimybes pagal vieną ar kelias ypatybes; kelia klausimus, kurie padeda išvelgti problemas ir kūrybines jų sprendimo galimybes; pateikia idėjų pasirinkimo argumentų, atsižvelgia į jų reikšmingumą, aktualumą sau ir aplinkiniams; atlieka kūrybines užduotis įprastomis ar iš dalies naujomis aplinkybėmis, nebijo klysti, imasi darbų, kurie kelia iššūkius; iš kelių kūrybos produktų ar sprendimų pagal pateiktus kriterijus išskiria svarbiausią; paaiškina savo kūrybos rezultato vertę sau pačiam ir kitiems; apibūdina savo ir kitų kūrybos procesą pagal numatytus kriterijus;

28.3. randa, naudoja, kuria ir tobulina nesudėtingą skaitmeninį turinį; pasirenka skaitmenines technologijas, kurios gali būti naudojamos skaitmeniniam turiniui kurti; atpažįsta paprastas technines problemas, kurios kyla, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis, ir nustato paprastus jų sprendimo būdus;

28.4. susidūręs su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą, ieško sprendimų; išbando įvairias veiklos priemones ir būdus; sumanymus įgyvendina nuosekliai, iki pabaigos;

28.5. ugdomi kantrybę; valdo emocijas; skirtingose situacijose atpažįsta kitų emocijas; atskiria nesusikalbėjimą, nuomonių skirtumus ir patyčių situacijas; palaiko darnius santykius; apibūdina, koks elgesys padeda kurti saugią, pagarbią realią ir skaitmeninę mokymosi aplinką, pats atitinkamai elgiasi;

28.6. remdamasis patirtimi ir žiniomis, apibūdina šalies kultūrinės tradicijas, tradicijų reikšmę, svarbiausius Lietuvos kultūros kūrinius ir reiškinius; paaiškina, kaip įgytos žinios ir įvairios kultūrinės patirtys atveria galimybes kūrybai ir pažinimui, jį keičia, praturtina; nusako kultūrinių grupių panašumus ir skirtumus; paaiškina, kodėl nepagrįsti kultūriniai apibendrinimai apie asmenis ir grupes gali būti kenksmingi;

28.7. taiko pagrindines tiesioginio ir nuotolinio komunikavimo strategijas; naudoja pasirinktas ir mokytojo rekomenduojamas kalbos ir vizualias raiškos priemones, įskaitant ir skaitmenines; pritaiko komunikavimo priemones ir formas įvairioms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymosi srityse gyvai ir virtualioje erdvėje; prisistato gyvai ir skaitmeninėje erdvėje raštu ir žodžiu; skiria faktus ir nuomones išreiškiančius pranešimus; atpažįsta nepakantumą skleidžiančius pranešimus;

28.8. dalyvauja pilietinėse veiklose; įvardija savo, kaip piliečio, esmines teises ir pareigas, pateikia pilietiško elgesio pavyzdžių; elgiasi pilietiškai, argumentuoja, kokią įtaką jo veikimas ar neveikimas daro kitiems; tausoja gamtą, kultūros paveldą;

28.9. etiškai elgiasi realioje ir skaitmeninėje aplinkoje, paaiškina paprastas autorių teisių ir licencijų taisykles, taikomas skaitmeniniam turiniui, saugo savo ir kitų reputaciją internete; naudoja paprastus būdus, kaip apsaugoti savo ir kitų asmeninius duomenis, privatumą, skaitmeninius prietaisus ir skaitmeninį turinį skaitmeninėje aplinkoje;

28.10. naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, vadovaujasi saugos reikalavimais; naudojasi paprastais būdais, siekdamas išvengti pavojų ir grėsmių sveikatai, fizinei ir psichologinei gerovei; moka suteikti pirmąją pagalbą;

28.11. rūpinasi asmenine higiena ir aplinkos švara.

## VI. SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

29. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

30. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

31. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti.

32. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

33. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

34. Ugdymo skyriaus vedėjas rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

## **VII. SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI**

35. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Pradinio ugdymo bendrojoje programoje siekiami rezultatai (pasiekimai):

35.1. lietuvių kalba ir literatūra: vertinama mokinio kalbėjimas, klausymas ir sąveika, skaitymo technika ir teksto supratimas, ir literatūros bei kultūros pažinimas, rašymo technika rašymas ir teksto kūrimas, rašyba (diktantas, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas; kalbos pažinimas

35.2. anglų kalba: vertinama raiška, supratimas ir interakcija žodžiu;

35.3. matematika: vertinama gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis mąstymas komunikavimas, matematinis problemų sprendimas ir komunikavimas, planiniai diagnostiniai testai, kontroliniai darbai (žinių patikra);

35.4. gamtos mokslai: vertinama mokinio gamtos mokslų prigimties ir raidos pažinimas gamtamokslinis komunikavimas, tyrinėjimas, gamtos objektų ir reiškinių pažinimas, problemų sprendimas, žmogaus ir aplinkos dermės pažinimas, komunikaciniai, bei darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse;

35.5. visuomeninis ugdymas: vertinama visuomenės pažinimas ir komunikavimas, orientavimasis istoriniame laike, geografinėje erdvėje ir rinkoje, tyrinėjimas ir interpretavimas.

35.6. muzika: vertinamas muzikavimas (dainavimas, grojimas), muzikos kūryba (improvizavimas, komponavimas, aranžavimas), muzikos pažinimas ir vertinimas, muzikinės kultūros kontekstai ir jungtys;

35.7. dailė: vertinama dailės raiška, dailės supratimas ir vertinimas, dailės reiškinių ir kontekstų pažinimas;

35.8. technologijos: vertinama problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas, sprendimo idėjų generavimas, atrinkimas, plėtojimas, sprendimo įgyvendinimas, rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas;

35.9. fizinis ugdymas: vertinama judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė ir įsivertinimas, fizinių ypatybių lavinimas ir sveikatingumo plėtojimas, sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas ir raiška;

35.10. šokis: vertinama šokio raiška, šokio suvokimas ir vertinimas, šokio reiškinių ir kontekstų pažinimas.

## **VIII. SKYRIUS MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

36. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

37. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis.

38. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ar testų lapuose, elektroniniame dienyne, mokinių asmens bylose. Mokykla naudoja [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt) dienyne.

39. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį
Dorinis ugdymas, dailė, technologijos, visuomeninis, gamta, muzika, fizinis, šokis	Ne mažiau 3
Anglų kalba	Ne mažiau 3
Matematika	Ne mažiau 7
Lietuvių kalba ir literatūra	Ne mažiau 8

40. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

41. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai rašomi šalia mokinio darbo ir / arba fiksuojami elektroniniame dienyne.

42. Tik komentarais vertinami:

42.1. kasdieniai klasės ir namų darbai;

42.2. žodinės apklausos;

42.3. projektiniai darbai;

42.4. dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

43. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes savarankiškai.

44. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, savarankiški darbai, projektiniai darbai, testai.

45. Kontrolinių darbų skyrimo ir atlikimo tvarka:

45.1. Mokiniam per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

45.2. Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentuojant šalia mokinio darbo.

46. Diktantų vertinimo lentelė:

Lygiai	Diktantas			Žodžių diktantas (kiek žodžių?)
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė puikiai)	0	0	0	0
Aukštesnysis lygis (Diktantą parašė labai gerai)	1	1-2	1-2	1-2

Pagrindinis lygis (Diktantą parašė gerai)	2	3	3	3
Pagrindinis lygis (Diktantą parašė pakankamai gerai)	3-4	4-5	4-5	4
Patenkinamas lygis (Diktantą parašė patenkinamai)	5-6	6-8	6-9	5-6
Slenkstinis lygis (Diktantą parašė silpnai)	7-8	9-10	10-11	7-8
Nepatenkinamas lygis (Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui)	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

47. Rašinio vertinimas:

47.1. Turinio vertinimo aspektai:

47.2. Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus;

47.3. Temos atskleidimas;

47.4. Nuoseklumas ir vientisumas.

48. Raiškos vertinimo aspektai:

48.1. Teksto sandara;

48.2. Pastraipos struktūra;

48.3. Žodynas.

49. Raštingumo vertinimas 3-4-ose klasėse:

Lygiai	Apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Pateikia savo nuomonę, kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis.</p> <p>Parašo visus laiškui ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p> <p>Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales.</p> <p>Kuria įtikinamojo pobūdžio tekstus.</p> <p>Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p> <p>Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos.</p>	<p>Rašinių parašė puikiai.</p> <p>Rašinių parašė labai gerai.</p>
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas.</p> <p>Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrinės dalis.</p>	<p>Rašinių parašė gerai.</p> <p>Rašinių parašė pakankamai gerai.</p>

	<p>Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius).</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį).</p> <p>Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą išpūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales.</p> <p>Rašo aiškiai.</p> <p>Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų.</p>	
Patenkinamas	<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo daugiau negu du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą išpūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro ne daugiau 7 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų.</p>	Rašinį parašė silpnai.
Slenkstinis	<p>Su pagalba kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.</p> <p>Padaro daugiau nei 7 rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų.</p>	Rašinį parašė labai silpnai.
Nepatenkinamas	<p>Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 7 klaidas.</p>	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

50. Užklasinis skaitymas pagal rekomenduojamų skaityti knygų sąrašą.

51. Matematikos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo testų vertinimo lentelė:

<b>Atitinka lygį</b>	<b>Įvertinimas</b>	<b>Kai testo maksimalus rezultatas 100%</b>
Aukštesnysis	Puikiai. Labai gerai	100 – 86
Pagrindinis	Gerai. Pakankamai gerai	85 – 66
Patenkinamas	Patenkinamai	65 – 46

Slenkstinis	Silpnai	45 – 10
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui	9 – 0

52. Pradinių klasių anglų kalbos vertinimo aprašas:

Atitinka lygį	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai. Labai gerai.
Pagrindinis	Gerai. Pakankamai gerai.
Patenkinamas	Patenkinamai
Slenkstinis	Silpnai
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai

53. Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių.. Taip pat galimi trumpi pasitikrinimo darbai (savarankiškas darbas, atsiskaitymas).

54. Skaitymo vertinimas:

Skaitymas	Lygis	Įvertinimas
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto.	Aukštesnysis	Puikiai
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso. Moka žodžius mintinai.	Aukštesnysis	Labai gerai
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius, ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-4 klaidas.	Pagrindinis	Gerai
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti kai kuriuos sakinius, keletą žodžių moka mintinai. Gali padaryti 5-6 klaidas	Pagrindinis	Pakankamai gerai
Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Gali padaryti 7-8 klaidas. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžius.	Patenkinamas	Patenkinamai
Teisingai perskaito tik kai kuriuos žodžius, žino ne visų reikšmes. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.	Slenkstinis	Silpnai
Negeba tarti naujų žodžių, neperskaito teksto ir jo nesupranta.	Nepatenkinamas	Nepatenkinamai

55. Žinių ir gebėjimų vertinimas testais:

Kai testo maksimalus rezultatas 100%	Įvertinimas
---	-------------

100-90	Puikiai. Labai gerai
89-70	Gerai. Pakankamai gerai
69-45	Patenkinamai
44-11	Silpnai
10-0	Nepatenkinamai

56. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno pusmečio, mokslo metų ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

57. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų pusmečio ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma nepatenkinamas.

58. Dorinio ugdymo ir šokio pasiekimai įrašomi nurodant pasiekimų lygius.

59. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

59.1. SUP turintis mokinsys (pritaikyta programa) vertinamas teigiamai, jei jam skirtas užduotis atliko teisingai, pasiekė programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius;

59.2. SUP turintis mokinsys (pritaikyta programa) vertinamas neigiamai, kai mokinsys turi potencialių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių, neteikia pastangų užduotims atlikti (išsiaiškinti priežastis, įtakančias nepažangų mokymąsi);

59.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

#### 60. reemigrantų vertinimas:

60.1. mokytojas, bendradarbiaujantis su Vaiko gerovės komisija sudaro individualų mokinio ugdymo ir pagalbos planą, kuriame aptariami pažangos vertinimo kriterijai;

60.2. mokytojas, vertindamas reemigrantą, vadovaujasi sudarytu individualiu ugdymo planu.

#### 61. nuotolinio ugdymo vertinimas:

61.1. nuotolinio ugdymo metu naudojamas suminis mokinių dalyvavimo nuotolinėse pamokose vertinimas: dalyvavimo vaizdo pamokoje, kūrybinių, savarankiškų ir kontrolinių darbų bei kitų atsiskaitomųjų užduočių vertinimas.

#### 62. mokinių fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas:

62.1. mokiniai testuojami ir jų fizinio pajėgumo rezultatai nustatomi vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153 patvirtintu aprašu „Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašas“.

#### 63. mokinių, lankančių fizinio ugdymo pamokas baseine, vertinimas:

63.1. mokinių, lankančių fizinio ugdymo pamokas baseine, pasiekimai ir pažanga vertinami bendradarbiaujant su plaukimo treneriais.

64. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

65. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

66. Jei mokinsys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių

dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

67. Mokiniai reguliariai įsivertina savo pasiekimus. Mokytojas skatina mokinius:

67.1. įsivertinti atliktą darbą pagal nurodytus kriterijus ir pažymėti mokytojo pasiūlyta forma;

67.2. analizuoti savo klaidas;

67.3. parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);

67.4. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) pasiekimų aplankuose.

68. Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

69. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:

69.1. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų ne žemesnius negu slenkstinio lygio metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

69.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

69.3. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis ne žemesnius negu slenkstinio lygio visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą.

69.4. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

70. Tėvų (globėjų) informavimas:

70.1. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

70.2. Jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienyne, klasės mokytojas mėnesio ir pusmečio gale išspausdina mokinio pažangumo lentelę ir perduoda tėvams.

70.3. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį klasės mokytojas organizuoja tėvų susirinkimą.

70.4. Tėvai gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymosi pasiekimų.

## IX. SKYRIUS

### RAŠYMO STANDARTAI IR TVARKOS REIKALAVIMAI

#### 71. Lietuvių kalbos sąsiuvinuose:

71.1. Mokiniai rašo standartiniuose sąsiuvinuose:

71.2. 1-je klasėje rašoma į 6 mm tarpų sąsiuvinus su paryškinta trečia linija;

71.3. 2-je klasėje rašoma į 4 mm tarpų sąsiuvinus su paryškinta trečia linija;

71.4. perėjimas iš 1 į 2 klasės rašymo sąsiuvinus yra individualus, tačiau tęsiasi ne ilgiau kaip iki 2 klasės I pusmečio pabaigos;

71.5. sąsiuvinų skaičių ir sąsiuvinio lapų skaičių nustato mokytojas.

71.6. pradedamas rašyti tame pačiame puslapyje, kur parašytas pavadinimas.

71.7. Sąsiuvinio viršelyje užrašoma nustatyto pavyzdžio antraštė:

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos 2a kl. mokinio/-ės Vardo Pavardės lietuvių kalbos ir literatūros darbai
---

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos 2a kl. mokinio/-ės Vardo Pavardės matematikos darbai
--

## 71.8. Diktanto pradžios pavyzdys:

	Sausio 6 d. <i>(praleista eilutė)</i> Diktantas <i>(praleista eilutė)</i> Autobuse <i>(praleista eilutė)</i> Posūkyje išnyra autobusas. Stabteli stotelėje prie pušynėlio. Iš autobuso pabyra vaikai ir pasileidžia....	
--	--	--

**Pastaba:** 1 – oje klasėje, rašydami diktantą ar rašinėlį, eilučių nepraleidžiame.

## 71.9. Atpasakojimo pradžios pavyzdys:

	Atpasakojimas <i>(praleista eilutė)</i> Laužas ant sniego <i>(praleista eilutė)</i> Skamba pakilęs upokšnis. Šlama miškas. Oras, prisisunkęs drėgmės, garuojančios žemės kvapo...	2023-01-06
--	--	------------

**71.10. Matematikos sąsiuvinuose:**

- 71.10.1. 1 klasėje rašoma į 7,5 mm x 7,5 mm dydžio langelių sąsiuvinis;
- 71.10.2. vienam skaitmeniui parašyti skiriamas vienas langelis;
- 71.10.3. 2-4 klasėse mokiniai rašo į 5 mm x 5 mm dydžio langelių sąsiuvinis;
- 71.10.4. perėjimas iš 1 į 2 klasės sąsiuvinų rašymą yra individualus;
- 71.10.5. vidinės paraštės plotis- 2 langeliai;
- 71.10.6. uždavinio numeris rašomas viduryje eilutės, arabiškais skaitmenimis;
- 71.10.7. po uždavinio numerio praleidžiamos žemyn dvi eilutės;
- 71.10.8. užduotis pradedama rašyti palikus 1 langelį nuo sąsiuvinio paraštės;
- 71.10.9. tarp skaičiavimo stulpelių praleidžiami 2 langeliai;
- 71.10.10. tekstinių uždavinių klausimuose žodžiai netrumpinami;
- 71.10.11. tekstinių uždavinių veiksmai rašomi po klausimais;
- 71.10.12. tekstinių uždavinių atsakymai rašomi pilnu žodžiu;
- 71.10.13. kontroliniai darbai (testai) gali būti rašomi atskiruose lapuose;
- 71.10.14. kontrolinių darbų (testų) skaičių nustato mokytojas.

**71.11. Klaidų taisymas:**

71.11.1. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę (skaičių) ir virš jo užrašo reikiamą;

71.11.2. Jei mokinys nori pakeisti žodį, sakinį ar jo dalį, tai vienu brūkšniu užbraukia tai, kas nereikalinga ir šalia arba viršuje parašo kitą žodį (žodžius);

71.11.3. Visų dalykų sąsiuvinuose ir pratybų sąsiuvinuose mokytojai privalo ištaisyti mokinių padarytas klaidas: 1-2 kl. visas, 3-4 kl. pasirinktinai, nurodant nuo kur pradėta taisyti;

71.11.4. Mokytojas turi visada ištaisyti ir užrašyti viršuje raidę, jei mokinys nepaiso e, è rašybos, klysta rašydamas nosines raides;

71.11.5. Netaisyklingai parašytas raides (skaičius) mokytojas pabraukia ir paraštėje arba naujoje eilutėje parašo taisyklingai;

71.11.6. Dvigarsiai taisomi išbraukiant visą dvigarsį, o ne vieną raidę;

71.11.7. Klaidos žymimos sutartiniais ženklais (rašybos klaida- I, skyrybos- V);

71.11.8. Klaidingai parašytas raides (skaičius) mokytojas išbraukia ir virš jų parašo reikiamas;

71.11.9. 1-2 klasėse skyrybos klaidos taisomos parašant ir pabraukiant skyrybos ženklą;

71.11.10. 3-4 klasėse padarytas klaidas išbraukti ir virš jų parašyti teisingai;

71.11.11. 3-4 klasėse klaidingus rašmenis tik pabraukti, t. y. nurodyti tikslią vietą, bet netaisyti. Neteisingai parašytą mokinio atlikto veiksmo atsakymą, reikia vertikaliu brūkšniu (/) nubraukti tik tą skaitmenį, kuris yra klaidingas.

71.11.12. 3-4 klasėse skyrybos klaidos taisomos parašant skyrybos ženklą arba išbraukiant neteisingą, sakinio vieta pabraukiama.

71.11.13. 4 klasėje dar galima pabraukti visą morfemą, visą žodį ar tik eilutę, kurioje yra klaida.

71.11.14. Mokiniai patikrinamųjų darbų klaidas taiso tame pačiame sąsiuvinyje, kuriame rašė kontrolinį darbą.

## **X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka esant reikalui gali būti tobulinama ir keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius, pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

---