

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Šviesos“ pradinės  
mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. V-140

## VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 ( pakeitimai 2025 m. sausio 13 d. Nr.V-21), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos 2023-2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-17.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO NUOSTATOS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;

6.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:

7.1. skatinti ir mokyti kiekvieną mokinį įsivertinti ir analizuoti individualią pažangą;

7.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

7.3. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

7.4. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

7.5. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.6. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas;

7.7. plėtoti bendrąsias kompetencijas.

### III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

8. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius:

8.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais dalykininkais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

8.2. mokiniai kiekvieno pusmečio pradžioje/pabaigoje fiksuoja savo individualią pažangą lape „Mano mokymosi sėkmės planas“ (1 priedas). Šio lapo kopija pateikiama kiekvienam mokiniui asmeniškai arba įsegama į mokyklos Mokinio knygelę;

8.3. individualios pažangos lape mokinys įsivertina esamas ir siektinas asmenines savybes, pažymėdamas žalia ir geltona spalvomis; iš pateiktų teiginių išsirenka ir išsikelia sau tinkamus mokymosi sėkmės tikslus ir žingsnius rezultatų tobulinimui; kiekvieno pusmečio pabaigoje pažymi varnele, kuris dalykas sekėsi arba nesisekė; nurodo mokymosi sunkumų ir sėkmės priežastis;

8.4. rekomenduojama kompetencijų aplanke (segtuve) kaupti kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lenteles (2 priedas) gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kita).

8.5. individualią pažangą aptaria su mokytoja, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įrašo patarimus;

8.6. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų.

9. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

9.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

9.2. nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų;

9.3. numatytu metu analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

9.4. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu;

9.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

9.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais); aptaria mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

9.8. mokslo metų pabaigoje pateikia ugdymo skyriaus vedėjui informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinimui;

10. **Mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

10.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

10.2. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais ir metodinėje grupėje aptartais būdais, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

10.3. pasibaigus pusmečiui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

10.4. mokslo metų pabaigoje įsivertinimo lapus pateikia klasės vadovui.

11. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatindami individualią vaiko pažangą:

11.1. tėvai domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus

11.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją elektroniniame dienyne ir mokyklos patvirtintoje virtualioje mokymosi aplinkoje;

11.4. bendradarbiauja su mokytojais ir mokinio klasės vadovu, reikalui esant dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko asmeninės pažangos klausimais.

11.5. pusmečio pradžioje pagal galimybes padeda vaikui įsivertinti pažangą ir sudaryti asmeninio tobulėjimo planą ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku, patvirtina tai savo parašu;

11.6. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina tai savo parašu;

11.7. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

12. **Administracija** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

12.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

12.2. analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius;

12.3. organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą.

13. **Psichologas** atsakingas už mokinių adaptacijos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę.

14. **Informavimas** apie individualius mokinių pasiekimus ir pažangą:

14.1. mokytojai apie individualią mokinių pažangą tėvus informuoja per klasių tėvų susirinkimus, individualius pokalbius;

14.2. dalykų mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių vadovus;

14.3. klasių mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja mokyklos administraciją;

14.4. mokyklos administracija aptaria mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

#### IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

15. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja mokytojai dalykininkai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai), kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.

16. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

17. reemigrantų vaikams Vaiko gerovės komisija ir mokytojas sudaro individualų mokinio ugdymo ir pagalbos planą, kuriame aptarti pažangos vertinimo kriterijai (3 priedas).

18. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

18.1. mokytojo nuožiūra mokymosi pagalbą inicijuoja klasės vadovas, teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

18.2. kai mokinsys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, mokytojas dalykininkas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

19. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:

19.1. mokytojas kartu su mokiniu ir ugdymo skyriaus vedėju sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (4 priedas);

19.2. apie pagalbos teikimą mokytojas dalykininkas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą elektroniniame dienyne;

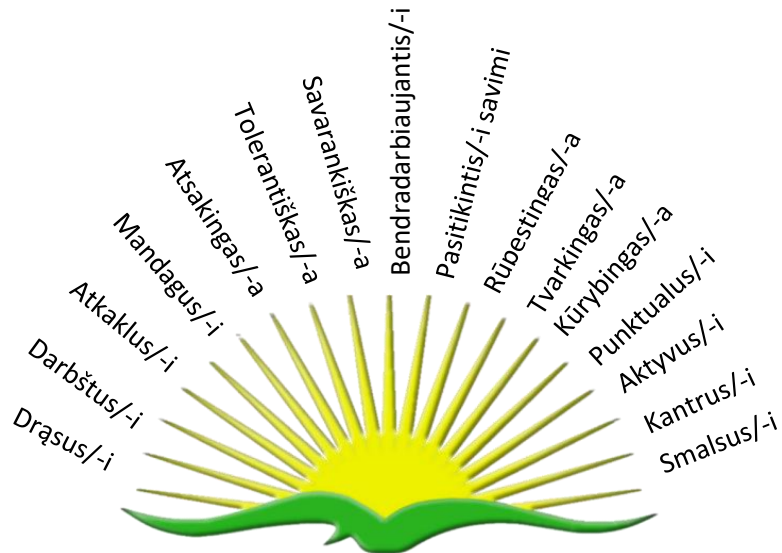
- 19.3. paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
- 19.4. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai;
- 19.5. mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami ir mokiniai savanoriai.
20. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.
21. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.
23. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui (si) aplinkos kūrimui.
24. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.
25. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
-

VILNIAUS „ŠVIESOS” PRADINĖ MOKYKLA  
**MANO MOKYMO SI SĖKMĖS PLANAS**  
 20\_\_ – 20\_\_ m. m. **I pusmetis**

(vardas ir pavardė, klasė)



**VILNIAUS „ŠVIESOS” PRADINĖ MOKYKLA**

žalia – toks esu

geltona – tobulinsiu šias savybes

**Kad sektųsi mokyti, aš (pažymėk V):**

Pareigingai mokysiuosi		Gerinsiu skaitymo įgūdžius, skaitysiu įvairias knygas	
Klausysiu mokytojos aiškinimo, draugų atsakinėjimo		Turėsiu mokymuisi reikalingas priemones	
Atliksiu visas užduotis		Būsiu drausmingas (-a)	
Aktyviai dalyvausiu pamokoje		Visada paruošiu namų darbus	

**Kad pasiekčiau geresnių rezultatų, aš (pažymėk V):**

Išsiaiškinsiu, ko nesupratau pamokoje		Atidžiai skaitysiu užduotis	
Ieškosiu papildomos informacijos enciklopedijose, internete, išvykose, muziejuose		Bendradarbiausiu su klasės draugais	
Dalyvausiu konkursuose, olimpiadose, viktorinose		Papildomai dirbsiu mokykloje, namuose	

Mano **tikslas** I pusmečiui:

Mano **žingsniai** tikslui pasiekti (įrašyk pasitaręs su mokytojais ir tėvais):

Parašai:

\_\_\_\_\_ **Mokinys**

\_\_\_\_\_ **Mokytojas**

\_\_\_\_\_ **Tėvai**

**I pusmetį man sekėsi ar nesisekė mokyti šių dalykų (pažymėk V):**

Dalykas	Dažniau sekėsi	Kartais sekėsi	Nesisekė	Dalykas	Dažniau sekėsi	Kartais sekėsi	Nesisekė
Tikyba / Etika				Fizinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra				Dailė			
Anglų kalba				Technologijos			
Matematika				Muzika			
Gamtos mokslai				Šokis			
Visuomeninis ugdymas							

**Sunku buvo mokyti, nes (pažymėk V):**

Nuolat skubu, nenusėdžiu vietoje		Man greitai atsibosta	
Nebaigiu tai, ką pradėjau		Dažnai būnu išsiblaškęs/-iusi, man sunku susikaupti	
Esu linkęs/-usi į staigius nuotaikos pasikeitimus		Neieškau pagalbos, kai nesuprantu	
Sunkiai prisitaikau prie pokyčių, naujos aplinkos		Per mažai dirbau pamokose, namuose	

Man padėjo mokyti šios savybės: \_\_\_\_\_

Mokytoja ir tėvai man patarė: \_\_\_\_\_











## VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

## INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)

(vardas, pavardė, klasė)

202 -202 m. m. pusmetis

Eil. Nr.	Dalykas	Programa	Švietimo ir mokymo(si) pagalba					Pastabos	
			Logopedas	Specialusis pedagogas	Mokytojo padėjėjas	Psichologas	Socialinis pedagogas		Mokymosi pagalba (konsultacijos)
			Kiek kartų per savaitę	Kiek kartų per savaitę	Kiek kartų per dieną/ savaitę	Kiek kartų per savaitę/mėnesį	Kiek kartų per savaitę/mėnesį		Kiek kartų per savaitę
1.	Lietuvių kalba								
2.	Užsienio kalba (anglų)								
3.	Matematika								
4.	Pasaulio pažinimas								

P – pritaikyta BU programa , I- individualizuota BU programa

Susipažino:

Sutinku (tėvai, globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas)Klasės vadovas: \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

202 m. mėn. .... d.

Protokolo Nr. ....

## VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

## INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS (IPP)

202 - 202 m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Klasė: PPT vertinimo išvada, SUP lygis: Rekomenduota pagalba: Plano įgyvendinimo trukmė: Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:		Problemos(ų) apibūdinimas:  Tėvų lūkesčiai:	
Pagalbos teikėjai	Tikslas	Uždaviniai	Periodiškumas, laikas
Pedagogas(ai)			
Spec. pedagogas			
Soc. pedagogas			
Psichologas			
Tėvai (globėjai/rūpintojai)			
Kita			

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos .....posėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas ..... Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....  
 (vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė,  
 parašas) Koordinatorius.....  
 (vardas, pavardė, parašas)