

Vilniaus „Šviesos pradinė mokykla

Vida Rudelienė

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. A290-132/24 (3.4.40-ORG1)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Peržvelgti visi Mokyklos 2023-2027 strateginio plano tikslai, uždaviniai bei jų įgyvendinimo priemonės ir aptarta kas įvykdyta 2023 metais. Mokyklos strateginis planas išanalizuotas ir aptartas metodinėje grupėje, peržvelgtos ir įvykdytos metinio veiklos plano veiklos.

2023 metų tikslai, pasirinkti iš Mokyklos strateginio 2023-2027 metų plano:

1. Mokytojų kompetencijos tobulinimas ir ugdymo turinio planavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.
2. Finansinio raštingumo, verslumo integravimas į matematikos ugdymo turinį ir integruotas pradinės mokyklos veiklas.
3. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas. I etapas.
4. Mokyklos edukacinių ir poilsio erdvių atnaujinimas.

Atlikti tiriamieji stebėjimo darbai

1. Mokinių savijauta, elgesys mokykloje 3-4 klasių apklausa, rezultatų analizė, pristatymas administracijai, mokytojoms:

1.1. Apklausa apie tinkamą/netinkamą mokinių elgesį, savijautą mokykloje – analizė bei pristatymas klasėje, psichokorekcinis pokalbis su mokiniais (3a, 3b, 3d kl.).

1.2. Moksleivių apklausa apie patyčias – analizė, pristatymas mokytojui, pasidalinimas su tėvais (2c kl.).

2023 lapkričio/gruodžio mėn. pakartotinė 3c klasės moksleivių apklausa apie patyčias, savijautą mokykloje. Analizė, pristatymas klasėje, mokytojams, psichokorekcinis pokalbis su klase.

2. 3c klasė atrankos testas skaitymo rašymo sunkumų rizikai nustatyti. Analizė, pristatymas mokytojui, rekomendacijos tėvams.

3. Mokytojų apklausa pirmųjų adaptacijos tema.

4. Stebėta ir siekta, kad mokiniai ragautų viso siūlomo dienos pietų raciono, skatinamas vaisių ir daržovių valgymas, pieno ir jo produktų vartojimas, raginamas pakankamas vandens gėrimas. 2-3 klasių mokiniai dalyvauja projekte „Keturi metų laikai mano lėkštėje“, kuriuo per įvairias veiklas mokoma rinktis sveikatai palankius ir visaverčius maisto produktus.

5. Sausio 9-23 d. vykdyta mokyklos personalo ir tėvų apklausa-stebėsena.

Mokyklos stipriosios pusės

1. Tautinių šokių kolektyvo „Švieselė“ (6 prizinės vietos) laimėjimai įvairiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.

2. Pasirašytos ir vykdomos trys sutartys su Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, mokyklos įgyta, vykdoma mokytojų konsultacija jiems rūpimais klausimais dėl įtraukiojo ugdymo,

pagalba rengiant užduotis, paruoštos papildomos (alternatyvios - įveikiamos užduotys pirmų klasių mokiniams).

3. Suorganizuotos trys išvykos ekskursijos mokyklos bendruomenei (Trakų Vokės dvaras, Rokiškio kraštas, Anykščiai-Širvintos).
4. Mokykla, bendradarbiaudama su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Gandriukas“, vykdė projektą „Augu su knyga“.
5. Poilsui, saviraiškai SUP mokiniams įrengtas poilsio kambarys.
6. Suorganizuota vaikų vasaros stovykla „Šviesiukų vasara 2023 m.“.
7. Mokyklos kieme įrengta šaškių-šachmatų poilsio zona.
8. Integruotos savaitės „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas.
9. Visai mokyklos bendruomenei išpirkta metinė Pedagogas.lt prenumerata tiek įtraukiojo ugdymo temomis, tiek kitomis ugdymui aktualiomis temomis.
10. Suorganizuoti individualūs V GK ir tėvų susitikimai, vaiko ugdymo(si) pasiekimams aptarti.
11. Organizuotas dalinis mokinių ugdymas virtualioje erdvėje (skaitmeninės EMA, Eduka klasės pratybos).
12. Metodinė grupė aptarė ir suderino ugdymo turinio planavimo, dalykų ilgalaikių planų rengimo principus, formą ir tvarką.
13. Sėkmingai naudojamos informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese EDUTEN.
14. Edukacinės pamokos už mokyklos ribų naudojantis Vilniusyramokykla.lt edukacinių pamokų pasiūla.
15. Vadovėlių fondas atnaujintas 17 procentų naujų vadovėlių.

Silpnosios pusės:

1. Nepakankama neformaliojo ugdymo programų pasiūla.
2. Kai kurių mokytojų motyvacijos, iniciatyvos stoka dalyvaujant mokyklos kultūriniame gyvenime, įvairiose darbo grupėse.
3. Nepakankamas ugdymo sričių dalykų mokytojų bendradarbiavimas rengiant integruotas ugdymo programas.
4. Neretai pasitaikantis nustatytų darbų mokytojams atlikimo terminų nesilaikymas.
5. Nedidelis dėmesys skiriamas mokinių fiziniam aktyvumui.
6. Nedidelis procentas mokinių dalyvauja miesto ir respublikos mastu organizuojamuose renginiuose, konferencijose, konkursuose.
7. Pamokų ir užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, organizuojant papildomą veiklą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
8. Nepakankamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei vietos institucijomis.
9. Reikalingas tėvų indėlis prisidedant prie mokinių individualios pažangos į(si)vertinimo.
10. Nevyksta logopedinės pratybos.
11. Patalpų stoka edukacinėms erdvėms.

Išvados ir rekomendacijos

1. IKT, aktyvių metodų naudojimas ugdymo procese ugdys mokinių kompetencijas.
2. Dalyvauti mokykloje ir už jos ribų organizuojamuose konkursuose, olimpiadose ir kt. renginiuose, kurie sudaro galimybę tobulinti mokinių bendrąsias kompetencijas.
3. Siekiant kokybiškų rezultatų, tobulinti ugdymą(si) taikant šiuolaikines strategijas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui mokyklos bendruomenėje.	Igalinti suformuotą UTA komandą analizuoti ugdymo turinio atnaujinimo esmę ir pasirengti įgyvendinimui.	Iki 2023-06-09 UTA komanda susitiko bent 2 kartus dėl ugdymo turinio atnaujinimo svarbos ir nusimatė tolesnius veikimo žingsnius. Iki 2023-09-15 įvykė susitikimai su 1-ą, 3-ą klasių mokinių tėvais dėl UTA. Iki 2023-09-01 suorganizuoti bent du metodiniai susitikimai su 1-ą, 3-ą klasių mokytojais dėl UTA.	UTA komanda sistemingai susitikinėjo dėl programų turinio, įgyvendinimo, rengė pranešimus mokyklos mokytojams, dalinosi savo įžvalgomis apie esminius atnaujinto ugdymo turinio pokyčius. 2024-01-02 metodiniame susitikime mokytojai pasidalino jau įgyta patirtimi, dirbant su atnaujintais vadovėliais. UTA aptarimai vyko atskiruose I ir III klasių centruose. Visi 1-ą, 3-ą klasių ir mokytojai dalykininkai dalyvavo bent trijuose seminaruose apie atnaujintą ugdymo turinį, visų naujų vadovėlių 1-oms klasėms pristatymo seminaruose.

			Metodinėje grupėje pristatyta (2023-08-23), aptarta Mokytojų taryboje (2023-08-30) ir patvirtinta nauja ilgalaikių planų forma. Aptarti UTA komandoje, metodinėje grupėje ir atnaujinti visi 1-ų klasių ir anglų kalbos vadovėliai pagal atnaujintą ugdymo turinį. 2023-09-04 įvyko I – III klasių tėvų susirinkimas dėl UTA įgyvendinimo ir esminius pokyčius pristatė UTA grupės vadovė.
1.2. Inicijuoti sveikos gyvensenos, saugios aplinkos kūrimą mokykloje.	Sustiprinta komunikacija bendruomenėje, suaktualinta sveika gyvensena ir kuriama emociškai saugesnė aplinka. Iki 2023-12-30 atliktos apklausos ar mokiniai renka sveikesnius produktus, sumažėję patyčių.	Iki 2023-02-15 parengta darbo grupė projektui parengti. Iki 2023-11-30 suorganizuotas projektas pirmų, antrų klasių mokiniams apie sveiką mitybą ir jame dalyvavo visos pirmos, antros klasės.	2023-02-22 sudaryta organizacinė darbo grupė projekto „Keturi metų laikai lėkštėje“ parengti ir organizuoti. 2023 balandžio mėn. įvykdyta I projekto dalis ir joje dalyvavo visi I – II klasių mokiniai. II projekto dalis bus vykdoma – 2024 kovo mėn.

		Iki 2023-11-30 suorganizuotos pamokos/veiklos visose pirmose, antrose klasėse apie sveikos mitybos, gyvensenos svarbą.	2023 kovo mėn. vyko pamokos, veiklos – vanduo. Balandžio mėn. – kiaušiniai. Gegužę – pavasario sėja. Birželį ir vasaros darbai – uogos. 2023 rudens veiklos – užkandžių dėžučių turinys, diagramos. Moliūgų receptų knygutės. 2023 m. gruodžio 10-20 d. apklausos išvados ir rekomendacijos pristatytos: 3-iose klasėse individualiai su klasės mokytoja, 4-ose klasėse apibendrintai visų 4-ų klasių.
1.3. Inicijuoti mokyklos bendruomenės vidinės ir išorinės komunikacijos gerinimą.	Sustiprintas emociškai palankus mikroklimatas mokykloje.	Iki 2023-09-30 įvykę bent 2 tiksliniai/teminiai klasių tėvų susirinkimai kiekvienoje klasėje ir sutarta dėl komunikacijos klasės lygmeniu.	2023 m. gegužės mėnesį klasėse vyko individualūs mokytojų pokalbiai su tėvais – mokinių pasiekimai ir pažanga. 2023m. rugsėjo 04-15 d. įvyko tiksliniai tėvų susirinkimai klasėse. Pristatytas atnaujintas ugdymo turinys. 2023-09-04 įvyko visuotinis I – III klasių tėvų

		Iki 2023-06-09 įvykę bent 2 susitikimai su klasių tėvų komitetų atstovais, aptartos sėkmės, problemos ir jų sprendimo būdai. Iki 2023-12-31 įvykę bent trys metodiniai susitikimai su mokytojais ir aptarti vidinės komunikacijos aspektai, jų gerinimo galimybės, internetinėje svetainėje savalaikė informacijos sklaida.	susirinkimas dėl UTA pokyčių ir įgyvendinimo. Įvyko 3 administracijos ir klasių komitetų atstovų susitikimai susitikimai: 2023-02-22; 2023-09-29; 2023-12-18. Susitikimų metu aptariami aktualūs klausimai, komunikavimo mokykla – tėvai, tėvai – mokytojai susitarimai. Metodiniai susitikimai su mokytojais organizuoti visų mokinių atostogų metu ir aptariami įvairūs pedagoginiai klausimai. Periodiškai atnaujinama mokyklos internetinė svetainės informacija, naujienas papildo vykusių renginių aprašų santraukos, nuotraukos. Sistemingi administracijos pasitarimai ir administracijos bei mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatoriais.
--	--	---	---

1.4. Tęsti mokyklos projekto „Mokyklos lauko edukacinių erdvių kūrimas“ įgyvendinimą.	Sudaryta galimybė mokiniams ir stalo žaidimus žaisti lauke.	Iki 2023 m. spalio mėnesio mokyklos kieme įrengta šaškių/šachmatų žaidimų erdvė.	2023 metų rugsėjį įrengta šaškių / šachmatų žaidimo erdvė.
---	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	
2.4. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2023-06-08 organizavau ir moderavau mokytojų padėjėjams refleksijos/tikslų kitiems metams numatymo susitikimą.	Mokytojo padėjėjo veikla yra grindžiama empatijos pagrindu, todėl reflektuojant, svarbu įvardinti savo stipriasias savybes, dalintis savo patirtimi, bei ieškoti ir planuoti savo silpnųjų kompetencijų stiprinimo priemones.
3.2. Užbaigta dar viena lauko edukacinė erdvė (lauko klasė – ramybės, paslapčių zona) pagal mokyklos projektą.	Sudaryta dar viena galimybė (jau trečia lauko klasė) ugdomąją veiklą vykdyti lauke.
3.3. Pertvarkytas logopedinis kabinetas.	Papildomai įrengus dar vieną specialistų kabinetą išplėsta galimybė dirbti švietimo pagalbos specialistams vienu metu.
3.4. Įrengtas poilsio kambarys prie švietimo pagalbos specialistų kabinetų.	Susidarius neprognozuojamoms situacijoms, mokinys turi galimybę išeiti iš emocinės įtampos zonos.
3.5. Suburta darbo grupė suskaitmenizuoti (QR KODAI) mokyklos teritorijoje augančius augalus.	Mokiniams ir mokytojams išplėsta galimybė pažintiniame ugdymo procese naudoti IT priemones.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2. -			
4.3. -			
4.4. -			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo, įgyvendinant socialinio emocinę gerovę mokykloje.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	Siekti, kad emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos matavimo surinkti duomenys taptų atspirties tašku, tobulinant mokyklos darbą.	Ne mažesnis kaip 80 % mokytojų, 70 % tėvų ir 60 % mokinių išitraukimas į tyrimus ir pasitenkinimo augimas. Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės emocinės bendruomenės būsenos gerinimui.
8.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Visos dienos mokyklos veiklą, skirtą skaitymo gebėjimų lietuvių kalba stiprinimui, vykdymas, apimantis savarankišką skaitymą, skaitymą mokiniams balsu, knygų klubų organizavimą.	Visos dienos mokyklos veiklos skaitymui lietuvių kalba ne mažiau nei 1 val. per dieną ir išaugusi skaitymo motyvacija.
8.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse iniciavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“.	Siekti, kad ugdymas vyktų kuo įvairesnėse pažintinėse erdvėse.	Ne mažiau kaip 2 % visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
8.4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Organizuoti sistemingus susitikimus su švietimo pagalbos specialistais dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo.	Ne mažiau kaip 3 susitikimai su švietimo pagalbos specialistais kas mėnesį dėl įtraukiojo ugdymo. Ne mažiau kaip 1 susitikimas per pusmetį su mokytojais, mokytojų padėjėjais, tėvais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Bendruomenės narių pasyvumas, mokinių amžiaus tarpsnio ypatumai.
9.2. Žmogiškųjų išteklių resursas.
9.3. Dideli išvykų transporto išlaidų kaštai.
9.4. Švietimo pagalbą teikiančių specialistų trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos 2024 m. sausio 18d. posėdyje Nr. 1-1

aptarta ir įvertinta mokyklos direktorės Nidos
Rudelienės 2023 metų veikla LABAI GERAI - švietimo
įstaigos vadovė įvykdė užduotis ir kai kurias sutarti
vertinimo rodikliai viršyti.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Milda Lukšienė 2024-01-18

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras

(parašas)

Valdas Benkuskas

2024-02-23

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Olivera
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Milda Rudelienė
(vardas ir pavardė)

2024-03-20

(data)