

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

VIDA RUDELIENĖ

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-21 Nr. A290-156/22(3.4.40-AD14)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginio 2018-2022 metų plano prioritetai:

I – šiuolaikiškas ir kokybiškas ugdymo(si) procesas;

II – mokyklos bendruomenės stiprinimas;

III – fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimas.

Šių prioritetų įgyvendinimui išsikelti tikslai:

1 – teikti į visuminį ugdymą orientuotas paslaugas;

2 – kurti pozityvius santykius;

3 – kurti fiziškai ir emociškai saugią aplinką.

Mokyklos metinis veiklos planas rengiamas suplanavus veiklas iš strateginio plano. 2021 metų strateginių tikslų įgyvendinimui pasirinktos veiklos, priemonės:

1 – taikyti probleminio mokymo metodiką;

2 – šviesti tėvus pedagoginėmis/psichologinėmis žiniomis;

3 – stebėti ir fiksuoti vaiko individualią pažangą;

4 – kurti mokyklos teritorijos aplinką, tinkamą sveikatinimui ir fiziniam mokinių aktyvumui.

Svarbiausias 2021 metų iššūkis – nuotolinis ugdymas įveiktas. Suplanuotos metų veiklos įgyvendintos visos.

Atlikti tiriamieji stebėjimo darbai.

1. Mokinių tėvų apklausa apie mokinių socialinę emocinę (SE) būseną nuotolinio mokymo(si) metu. Atlikta palyginamoji analizė ir pristatyta pedagogams.

2. Atlikta apklausa apie nuotolinio mokymo(si) vertinimą, apibendrinti duomenys ir pateiktos rekomendacijos individualios mokinio pažangos vertinimo gerinimui per Google formą.

3. Tėvų apklausa apie elektronines patyčias nuotolinio ugdymo(si) metu per Google formą.

4. Atliktas darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių darbe vertinimas ir pateiktos bei pristatytos išvados.

5. Pirmųjų tėvų apklausa apie mokinių adaptaciją mokykloje per Google formą.

6. Pirmųjų mokytojų apklausa apie mokinių adaptaciją mokykloje per Google formą.

7. Anketinė 1-4 klasių mokyklos mokinių tėvų, globėjų apklausa NŠA 2021 per IQES sistemą apie mokyklos pažangą.

8. Pirmųjų klasių mokinių adaptacijos mokykloje stebėjimas.

9. Įvertinti 1a, 1b, 1c ir 1d klasių mokinių bendrieji kalbiniai gebėjimai.

10. Atliekami naujai gautų specialiųjų ugdymo poreikių mokinių įvertinimai.

11. Mokytojų e-dienyne pateikiama informacija apie savaitės ugdomąją veiklą dirbant nuotoliniu būdu, vestas pamokas, mokinių mokymosi pasiekimų priežiūra, e-dienyno pildymo konsultacijos.

12. Atlikta mokytojų apklausa „Vertinimas ir įsivertinimas. Individuali mokinio pažanga.“

Stipriosios pusės.

1. Dalyvauta projekte „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėsena“.
2. Dalyvauta projekte „Vedliai – tęstinė informatikos ir technologinės kūrybos mokymosi programa pradinių klasių mokytojams“.
3. Dalyvauta projekte „Solidarumo bėgimas“.
4. Dalyvauta projekte „Olimpinis menas“.
5. Organizuotas projektas „Geltonoji banga“.
6. Metų veikla buvo orientuota į mokinių probleminių ugdymą. Vyko dvi probleminio ugdymo savaitės temomis „Žemė-mūsų planeta“ ir „Vanduo-gyvybės šaltinis“.
7. Tarpklasinės (2 klasės) viktorinos „Mano eilėraštis“, „Saugus eismas“.
8. Mokykloje vyko Finansinio raštingumo veiklos (vienos laiptinės klasės).
9. Vyko renginys-akcija žmonėms su Dauno sindromu „Skirtingos kojinės“.
10. Organizuota tarptautinė šokio diena „Šokam namuose“.
11. Atnaujintos mokyklos mokinių elgesio taisyklės.
12. Aktyvus mokyklos bendruomenės domėjimasis įtraukiuoju ugdymu.
13. Įdiegtas įrankis „Patyčių dėžutė“. Įrankis pristatytas mokyklos mokytojams ir tėvams.
14. Mokykla dalyvavo ES projektuose: „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“.
15. Ugdymo priemonių bazės kaupimas ir mokomųjų, metodinių, sensorinių priemonių atnaujinimas, įgijimas spec. poreikių turintiems mokiniams.
16. Organizuotas dalinis mokinių ugdymas virtualioje erdvėje (skaitmeninės EMA, Eduka klasės, Eduten pratybos).
17. Vyko 41 edukacinis renginys pagal kultūros paso programą.
18. Visos klasės dalyvavo „Geros savijautos“ programoje.
19. Mokykloje veikla vykdoma, vadovaujantis iškeltomis prioritetinėmis kryptimis, nes sukurta aiški ir vizuali veiklų planavimo, refleksijos ir sklaidos bendruomenei sistema.
20. Įrengta lauko klasė.
21. Pravesta apie 40 konsultacijų tėvams.
22. Pranešimai tėvams „Ką daryti susidūrus su elektroninėmis cigaretėmis“.
23. Pranešimas mokiniams „Vaikams apie psichologus. Pagrindinės žmogaus emocijos ir jų raiška“.
24. Sėkmingai vyksta įsivertinimo procesas, įtraukiami visi bendruomenės nariai.
25. Veikia Visos dienos mokykla (viso 13 grupių).
26. Vykdomos patyčių prevencijos programos „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“. Mokykla yra LSEUA narė.
27. Neformalusis švietimas papildė formalųjį ugdymą ir tenkino didesnės daugumos mokinių saviraiškos poreikius (vyko 11 nemokamų būrelių ir 13 mokamų būrelių).
28. Informacija apie mokyklos veiklą rodoma per info TV, mokyklos internetinėje svetainėje, el. laišku per E-dienyną, Facebook paskyroje.
29. Mokyklos komanda (direktorė, spec. pedagogė ir 2 mokytojos ir mokytojo padėjėja) bendradarbiavo su Vilniaus Šilo konsultaciniu centru dėl įtraukiojo ugdymo.
30. Mokykla aktyviai įsijungė į įtraukiojo ugdymo kompetencijų stiprinimą ir teoriškai, ir praktiškai.
31. Mokyklos administracija sistemingai reflektavo su švietimo pagalbos ir patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatoriais apie esančią situaciją mokykloje ir numatydamas tolesnius veikimo žingsnius.
32. Mokytojai dalyvavo kitų mokyklų organizuotose konferencijose, keturioje skaitė pranešimus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti individualios mokinio pažangos vertinimo priemonių įgyvendinimo plėtrą.	Ugdytos kompetencijos mokinių pažangos vertinimo srityje praturtino mokytojų įgūdį matuoti mokinių pažangą, formuoti mokinių gebėjimą įsivertinti savo pažangą.	Iki 2021-03-30 aštuoniose klasėse atlikta apklausa apie nuotolinio mokymo(si) vertinimą, apibendrinti duomenys ir parengtos bent 2 rekomendacijos individualios mokinio pažangos vertinimo gerinimui.	2021-04 – 05 mėnesiais atlikta apklausa apie vertinimą ir įsivertinimą, individualią mokinio pažangą, pasidalinta rekomendacijomis individualios mokinio pažangos vertinimui.
		Iki 2021-05-30 įvykęs metodinis pasitarimas. Aptartos individualios mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo sėkmės ir kliuviniai. Numatytos bent 2 rekomendacijos individualios mokinio pažangos vertinimui gerinti ir bent pusė mokytojų jas taiko procese.	2021 balandžio mėnesį po įvykusios mokytojų apklausos (dėl ekstremalios situacijos nevyko kontaktinis susitikimas), o kolegė kolegei pateikė praktinius patarimus. Išvados ir rekomendacijos parengtos, paskelbtos mokyklos vidiniame tinkle ir taikomos daugiau nei pusė mokytojų..
		Iki 2021-06-30 palyginti I ir II pusmečio pažangumo rodikliai ir įvertintas pokytis. Bent 3% padidėjo mokinių pažangumas dviejuose mokomuosiuose dalykuose.	Palyginti dviejų pusmečių rezultatai ir įvertintas pokytis. Padidėjo mokinių pažangumas nuo 2 % dviejuose mokomuosiuose dalykuose iki 11% trijuose dalykuose ir mokiniai įvertinti aukštesniaisiais pasiekimais.

		Iki 2021-11-30 aptartos individualios pažangos stebėjimo lentelės su 3 klasių mokytojais, įvertinti ar bent pusė 3-4 klasių mokinių geba objektyviai įsivertinti savo atliktas užduotis.	2022-01-06 įvyko 3-4 klasių individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas. Su mokytojo pagalba dauguma mokinių geba objektyviai įsivertinti savo mokymosi veiklą.
1.2. Organizuoti emociškai saugią mokymosi aplinką mokykloje.	Organizuotas kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, atnaujinti ir taikomi nauji susitarimai, mokinių socialinių įgūdžiai įtvirtinti veiklose, sukurta saugesnė ir draugiškesnė mokymosi aplinka.	Iki 2021-12-31 organizuoti 2 seminarai, mokymai apie saugios emocinės aplinkos kūrimą ir juose dalyvavo bei patobulino savo kompetencijas 90 % mokytojų. Iki 2021-09-10 atnaujintos mokyklos mokinių elgesio taisyklės, aptartos klasėse. 100 % mokinių susipažino su jomis ir bent 70 % taikys.	Įvyko 2 seminarai pedagoginiams darbuotojams: 2021-10-08 suorganizuoti mokymai mokyklos pedagoginiams darbuotojams „Streso ir emocijų valdymas, kaip padėti sau ir aplinkiniams“. 2021-10-08 suorganizuoti mokymai mokyklos pedagoginiams darbuotojams „Komunikacija ir santykių kūrimas įstaigoje“. 2021-05-21 direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė mokinių elgesio taisyklių pristatymui mokiniams 2021-05-31 patvirtintos atnaujintos Mokinių elgesio taisyklės. 2021-06-01 Mokinių elgesio taisyklės pristatytos ir aptartos kiekvienoje klasėje. 2021-09-01 Mokinių elgesio taisyklės primintos visoms klasėms, išsamiau

		Iki 2021-10-30 dienos visose klasėse įvykusios diskusijos (užsiėmimai) su mokyklos psichologe apie emocinį saugumą 50 % praturtins mokinių žinias ir formuos teigiamą požiūrį. Iki 2021-11-15 dienos organizuotos 2 veiklos 1-4 klasių mokiniams, kuriuose dalyvavo 90% mokinių ir įtvirtino socialinius įgūdžius.	pristatytos pirmų klasių mokiniams. 2021-03-22 – 26 vyko užsiėmimai 3-ose klasėse apie socialinį saugumą, patyčias. Kitose klasėse užsiėmimus organizavo klasių mokytojai. Įvyko 3 veiklos: 2021 kovo mėn. „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių!“ 2021-03-26 Socialinio emocinio ugdymo veiklų diena – Drambliukas, Dominykas, Švelnukai. 2021-11-24 suorganizuota (nuotoliniu būdu) šalies pradinių klasių mokinių teorinė praktinė „Atverk miesto duris“ konferencija tolerancijos dienai paminėti. 2021-06-05,13,16 dienomis direktorė dalyvavo Lietuvos SEU asociacijos organizuojamoje konferencijoje „Socialinis ir emocinis ugdymas atsinaujinančio švietimo kontekste“. 2021-10-26 mokyklos administracija dalyvavo LSEUA atviroje diskusijoje
--	--	--	---

			„Bendruomenės telkimas“. Direktorė moderavo grupės diskusiją.
1.3. Organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbos plėtrą.	Plėtojama pagalba mokytojams padės jiems atliepti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius.	Iki 2021-05-30 suorganizuotas mokytojų padėjėjų pasidalinimas gera patirtimi, kuriame dalyvaus visi mokytojo padėjėjai ir patobulins savo kompetencijas. Iki 2021-06-10 dienos suorganizuota diskusija (administracija, klasės mokytoja, švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjai) dėl pagalbos SUP mokiniams. Įvertinta esama pagalba mokiniams ir numatytos bent 2 priemonės, padėsiančios atliepti SUP mokinių poreikius. Iki 2021-12-30 dienos suorganizuoti 2 susitikimai su Vilniaus Šilo mokyklos konsultaciniu centru. Mokytojai konsultuos, įgis žinių ir taikys ugdymo procese.	Įvyko 2 administracijos susitikimai su mokytojų padėjėjais: 2021-04-07 mokytojų padėjėjų diskusija „Kokios asmeninės mokytojo padėjėjo savybės esminės? Kokie būdai veiksmingi vienoje ar kitoje situacijoje?“ 2022-01-06 mokytojų padėjėjų dalinimasis patirtimi „Sėkmės ir kliuviniai“. 2021-02-17 įvyko diskusija. Įvertinta esama SUP mokiniams pagalba ir parengtos rekomendacijos. Įvyko 4 susitikimai: 2021-02-18 (konsultacija dėl pagalbos SUP (1b) klasės mokinio). 2021-03-01 (nuotolinis), 2021-04-15 (mokymai), 2021-06-14 (nuotolinis). 2021-11-19 mokyklos komanda (administracija, mokytojai, mokytojų padėjėjai) dalyvavo Šilo konsultacinio centro

		Iki 2021-12-30 dienos teiktos individualios konsultacijos tėvams, įvertinta reali pagalbos mokiniams situacija ir numatyti bent keli konkretūs veiksmai pagalbai.	organizuotuose mokymuose. 2021-04-08 dieną vyko individualūs pokalbiai (mokytoja – mokytojo padėjėja –administracija – švietimo pagalbos specialistai) dėl sėkmių ir nesėkmių nuotoliniu ugdymo metu, tolesnės pagalbos SUP mokiniams. Per metus suorganizuota apie 40 individualių konsultacijų tėvams. Suorganizuoti du tarpžinybiniai susitikimai dėl įtraukiojo ugdymo. 2021-09-01 dienai priimti dar du mokytojų padėjėjai. 2021-11-08 dieną suorganizuotas mokyklos švietimo pagalbos specialistų ir administracijos konsultacinis susitikimas su sutrikusios raidos vaiko konsultaciniu centru dėl autizmo spektro turinčių mokinių ugdymą. 2021-11-09 dieną vyko diskusija administracijos, švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų padėjėjų apie sėkmės istorijas, lūkesčius ir pagalbos reikalingumas.
--	--	--	---

1.4. Tęsti mokyklos projekto „Mokyklos lauko edukacinių erdvių kūrimas“ įgyvendinimą.	Įrengta edukacijai skirta lauko klasė įgalins mokytojus pamokas organizuoti lauke.	Iki 2021-03-30 dienos suburta iniciatyvinė darbo grupė. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio mokyklos kieme įrengta lauko klasė.	2021-03-30 inicijuota ir patvirtinta darbo grupė dėl lauko klasės įrengimo. 2021-07-08 įrengta lauko klasė.
---	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	
2.4. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įvyko mokymai mokyklos komandai „Bendradarbiavimas stiprinant įtraukųjį ugdymą (direktorė, dvi klasių mokytojos, spec. pedagogė, mokytojo padėjėja): 2021-04-02, 2021-04-09, 2021-04-13, 2021-04-20, 2021-04-27, 2021-05-11, 2021-05-16, 2021-05-26, 2021-06-10. 2021-12-08 dieną mokyklos komanda (direktorė, dvi mokytojos, socialinė pedagogė) stebėjo autizmo spektrą turinčių vaikų ugdymo procesą Šilo konsultaciniame centre.	Stiprinamos pedagoginių darbuotojų kompetencijos darbui su SUP mokiniais. Telkiama mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir administracijos komanda, SUP mokinių ugdymui.
3.2. 2021-11-24 suorganizuota (nuotoliniu būdu) šalies pradinė klasių mokinių teorinė praktinė konferencija tolerancijos dienai paminėti.	Sudaryta galimybė mokiniams rengti pristatymus socialinio emocinio ugdymo klausimais ir pasidalinti jais su kitų mokyklų komandomis.
3.3. 2021-03-01 – 15 vyko tėvų apklausa apie emocinę būseną nuotolinio mokymo metu, atlikta palyginamoji analizė (2021 pavasario/2021 žiemos karantino).	Įvertintas pokytis ir aptartas su mokyklos pedagogais.
3.4. 2021 metais mokyklos mokytojos publikavo savo patirtį SEU asociacijos leidinyje „Socialinis emocinis ugdymas iš arti“. Direktorė yra leidinio kūrybinėje komandoje.	Sudaryta galimybė mokytojams dalintis savo SE ugdymo patirtimi.

3.5. 2021-11-10 dieną suorganizuoti mokyklos mokytojų padėjėjams mokymai „Mokytojų padėjėjams-socialinės ir didaktinės kompetencijos“.	Suteiktos žinios, ugdytos mokytojų padėjėjų kompetencijos, darbui su SUP mokiniais.
3.6. 2021 metais šešiose klasėse įrengtos nusiramino zonos (su pristatymu ir aprašymu).	Sudaryta galimybė, esant poreikiui, SUP mokiniui nusiraminti ir vėl grįžti į ugdymą.
3.7. Sistemingi, kas savaitiniai administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai/refleksijos	Įvertinama esama situacija mokykloje ir numatomi tolesni pagalbos konkrečiam mokiniui ar klasei žingsniai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-			
-			
-			
-			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai ☐**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninio veiksmingumo, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą mokykloje.

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui.	Gerėja mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.	Iki 2022 – 02-20 dienos atlikti palyginamąją mokymosi pasiekimų rezultatų analizę ir aptarti Mokytojų tarybos posėdyje bei numatyti 2 pažangos rezultatų gerinimo priemones. Pasiiekti, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2 procentiniais punktais daugiau.
8.2. Inicijuoti mokyklos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose, seminaruose, tobulinti minkštąsias kompetencijas. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus, vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.	Personalizuotas kiekvieno SUP mokinio ugdymas, atitinkantis jo ugdymosi galias ir poreikius.	Iki 2022-05-01 dienos sukurtas mokyklos veiksmų planas ir taikomas spręsti išylančioms situacijoms dėl SUP mokinių. Iki 2022-10-20 dienos įvyko 2 susitikimai su švietimo pagalbos specialistais. Aptarti pagalbos planai, numatyti tolesni pagalbos veiksmai. Iki 2022-05-31 dienos 2 susitikimai su mokytojų padėjėjais. Aptartos sėkmės, kliuviniai ir numatyti tolesni pagalbos žingsniai. Iki 2022-06-20 dienos įvyko 1 SUP mokinių pusmečio rezultatų aptarimas ir kitų mokslo metų tikslų numatymas (mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija, mokytojai). Iki 2022-12-30 suorganizuoti 2 mokytojų gerosios patirties sklaidos susitikimai. Iki -12-31 dienos sistemingai, 1 kartą per mėnesį vyko Vaiko

		gerovės komisijos posėdžiai, suteikiam metodinė pagalba, įgalinami tėvai.
8.3 Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene.	Sustiprinta komunikacija bendruomenėje, kuriama darni mokyklos bendruomenė.	Iki 2022-03-30 dienos sukurtas ir vizualizuotas mokyklos bendruomenės komunikacijos modelis savalaikiam informacijos perdavimui. Iki 2022-06-30 dienos atlikta darbuotojų apklausa apie mikroklimatą mokykloje. Pagerėję rodikliai su praeitais metais bent 2 proc. Iki 2022-07-01 dienos parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas 2022 metais. Negauta pargistų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.
8.4. Tęsti mokyklos projekto „Mokyklos lauko edukacinių erdvių kūrimas“ įgyvendinimą.	Sudaryta galimybė įgalinti mokinius skaityti laisvalaikio lauke.	Iki 2022-03-30 dienos suburta iniciatyvinė komanda bibliotekėlės projektui parengti. Iki 2022 m. spalio mėnesio mokyklos kieme įrengta lauko bibliotekėlė ir suorganizuota akcija „Padovanok knygą“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dviejų metų NMPP rezultatai gali nepasirodyti mokymosi rezultatų augimo atskiruose dalykuose, dėl skirtingų klasių mokinių gebėjimų.
9.2. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų padėjėjų trūkumas.
9.3. Mokytojų darbas ir klasėje, ir VDM grupėje.
9.4. Prioritetinis materialinių resursų paskirstymas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *mokyklos tarybos 2022 m. sausio 26 d. posėdyje Nr. 1-1 aptarta ir įvertinta mokyklos direktorės Milda Rudelaitienės 2021 metų veikla LABAI GERAI – švietimo įstaigos vadovė įvykdė uždavius ir laukia būrai nutarti vertinimo rodikliai nūryti.*

(mokykloje – mokyklos tarybos pirmininkė) *[parašas]*

Milda Rudelaitienė 2022-01-26
(vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*[vykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.]*

Meras [paršas] Remigijus Šimašius 2022-02-21
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (paršas)) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau. [paršas] Vida Duchelienė 2022-03-15
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (paršas) (vardas ir pavardė) (data)